

Dampsoft DS-WIN PLUS Textverarbeitung

KURSBESCHREIBUNG

Dieses Seminar bietet allen Mitarbeitern der Praxis, unabhängig von ihrem Kenntnisstand, einen intensiven Einblick in die Textverarbeitung des DS-WIN-PLUS-Programms.

Dabei wird zunächst direkt am Notebook eine Basisschulung in den Standardfunktionen (Kopieren, Markieren, Einfügen, usw.) erläutert. Danach wird die Erstellung von Texten mit Einbindung von Markos / Datenfeldern für die Serienbriefnutzung geschult. Sie erstellen Briefköpfe und nutzen die Einbindung von Tabellen und Graphiken, die auch für die Korrespondenz im Bereich Recall, Prophylaxe, Patienteninformation interessant ist. Darüber hinaus werden Tipps für die Optimierung von Zusatztexten bei Kostenvoranschlägen, individuellen Rechnungstexten oder Karteikartendokumentation gegeben, so dass für den Praxisalltag immer etwas Interessantes dabei sein wird.

Sollten Sie in der Praxis mit Wordversionen arbeiten, wird Ihnen der Hinweis auf die „Wordeinbindung“ auch zusätzliche Möglichkeiten geben.

VORAUSSETZUNG

Umgang mit der Maus

ZIELGRUPPE

Praxispersonal und Zahnärzte/innen

Um ein effizientes Arbeiten zu gewährleisten, ist die Teilnehmerzahl begrenzt (4 Personen).

WIR FREUEN UNS AUF IHRE ANMELDUNG!



* zzgl. MwSt.

W1733

TERMIN

Dienstag, 17. Oktober 2017
13.00–16.00 Uhr
Kern Dental in Würzburg

REFERENTIN

Victoria Vicas
Dampsoft GmbH

4 PUNKTE

KURSGEBÜHR

180,- EUR*

4 FORTBILDUNGSPUNKTE

nach den Richtlinien der BZÄK,
DGZMK und KZBV.

➤ Anton Kern GmbH

Aschaffenburg
Erlangen
Frankfurt
Fulda
Hirschaid
Würzburg

Tel. 09 31 - 90 888 - 0
info@kern-dental.de

www.kern-dental.de